

徳島県立中央テクノスクール

IT技能科1

～目標：実務で活かせるIT技能（Word/Excel/PowerPoint）とPCハードウェア、メンテナンスを学習し就職後に即戦力として活躍できる技能習得を目指します～

訓練科について

■目的

離職された方が、再就職に必要な知識と技能などを習得していただくための職業訓練を実施します。

■目標資格

MOS Word 2010、MOS Excel2010

訓練概要

■訓練期間

平成27年6月10日（水）～

平成27年9月9日（水）

■訓練時間

9:30～16:10（6時間）

■受講料

無料（教材費10,908円は自己負担になります。）

申込方法

訓練を希望される方の居住地を所管するハローワークに受講の希望を申し出て、職業相談を受けた上で所定の入校願書を提出していただきます。

主な就職先

■一般事務

■販売・営業事務

■販売・営業

等の幅広い職種が就職先です。

募集概要

■募集期間

平成27年4月28日（火）～

平成27年5月27日（水）

■定員

20名（応募状況により訓練を中止することがあります。）

■選考日

平成27年6月3日（水）10:00～

応募資格

離職・転職される方がた等で公共職業安定所長から受講指示又は受講推薦を受けた方であれば、学歴・年齢・性別などは問いません。

○訓練実施機関○

公益社団法人徳島県労働者福祉協議会 ジョブカレッジとくしま

〒770-0942 徳島市昭和町3丁目35-1

Tel: 088-622-0520 Fax: 088-678-6017



■訓練内容■

Word・Excel・PowerPointの実務技能、インターネット活用法、PCハードウェア、メンテナンス技能習得を目指します。

■カリキュラム■

学 科	時間数	実 技	時間数
ジョブトレーニング (就職支援)	45	パソコン実践	6
電話対応スキル	3	インターネット活用基礎・実践	6
パソコン基礎	6	Word試験対策基礎・実践	42
ビジネスアプリケーション基礎 (Word/Excel/PowerPoint)	36	Excel試験対策基礎・実践	42
インターネット概論	6	PCハードウェア実践	30
総復習	6	PCメンテナンス実践	30
		プレゼンテーション基礎・実践	18
		ビジネス文書作成基礎・実践	30
		総復習	18
訓練時間数			324

■選考方法■

徳島県立中央テクノスクールにて面接等を行い、公共職業安定所と協議の上合否を行います。

■施設のご案内■

(1) 選考(面接)会場

徳島県立中央テクノスクール
〒770-0865 徳島市南末広町 23-64
交通：徳島市営バス 総合土木庁舎下車
徒歩3分 ※無料◎有

(2) 訓練実施会場

公益社団法人徳島県労働者福祉協議会(鳴門会場)
〒772-0003 徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜 24-21
鳴門ガス株式会社3階
交通：JR鳴門駅 徒歩15分 ※無料◎有

