



この講座は、2日間で「履歴書の書き方」と「ビジネス・面接マナー」を学びます。1日目は、今までの経験をしっかりと書き出し、自分だけの履歴書を作ります。2日目は、挨拶や立ち居振る舞いなど、基本的なマナーからビジネスで絶対使えるマナーを学びます。

とくべつこうざ ◆特別講座

「ビジネスマナーと履歴書の書き方講座」

◇講師 ジョブカレッジとくしま 小畠 功久 先生

◆日時

2017年3月28日(火)・29日(水) 9:15～12:15

※28日は「履歴書の書き方」29日は「ビジネス・面接マナー」の講座を行います。

どちらか一方だけでも参加可能ですが、両講座を受ける方が望ましいです。

◇場所

とくしま かい だい かい ぎしつ
わーくびあ徳島2階 第2会議室

とくしまししょうわちやう ちやうめ
(徳島市昭和町3丁目35-1)

◆定員 12名



もう こ ほうほう 申し込み方法

裏面の申し込み書に必要事項を記入して、FAX、郵送、持参のいずれかでお申し込み下さい。

■主催 公益社団法人徳島県労働者福祉協議会 ■

とくべつこうざ もうしこみしょ
特別講座 申込書

りれきしょ か かたこうざ
「ビジネスマナーと履歴書の書き方講座」

※印のところは必ずお書きください。

もうしこみ び
申込日 年 月 日

※名前（ふりがな） な まえ		おとこ 男 おんな 女	※国籍 こくせき
※住所 〒 じゅうしょ		職業 しよくぎょう	
※TEL		けいたいでんわ 携帯電話	
FAX		e-mail	
※日本で暮らしている年数 く ねんすう 年 月		子どもさんがいる方はご記入ください き にゅう ()歳、()歳、()歳、()歳	
※日本語学習の経験（期間、場所、使用テキストなど、できるだけ具体的にお書きください） がくしゅう けいけん きかん ばしょ しよう ぐたいてき			
※日本で仕事をしたことはありますか。仕事をしたことがある人は、どんな仕事をしていましたか。 しごと			
※次の講座のうち、受けたい講座に○を付けてください（すべて無料の講座です） つぎ こうざ う こうざ つ むりょう こうざ			
	() かんじ がくしゅうこうざ 漢字学習講座		() ほごしゃ にほんごこうざ 保護者のための日本語講座
	() こうざ パソコン講座		() じどうしゃうんてんめんきょしゅとくこうざ 自動車運転免許取得講座
			() けいご がくしゅうこうざ 敬語学習講座
			() かいご にほんごこうざ 介護の日本語講座

じょうほう にほんごこうざ いがい しよう
情報は、日本語講座以外には使用しません。

がつ にち か りれきしょ か かた がつ にち すい めんせつ
3月28日（火）・・・履歴書の書き方 3月29日（水）・・・ビジネス・面接マナー
さん か か のう ひ くだ
～参加可能な日に○をつけて下さい。～
にち にち りょうほう さん か か のう にち にち
28日と29日の両方とも参加可能（ ） 28日のみ（ ） 29日のみ（ ）

とくしまけんろうどうしゃふく しきょうざい かねまつ さいじょう
(公社)徳島県労働者福祉協議会 (担当: 兼松・西條)

申し込み・問い合わせ

TEL 088-625-8387

とくしま ししやう わ ちょう ちょう め とくしま かい
徳島市昭和町3丁目35-1 わーくびあ徳島2階

FAX 088-625-5113

URL <http://tokushima-rofuku.net/>